

軽 易 工 事 仕 様 書

工事名称	床シート補修工事
工事場所	西生田小学校
履行期限	契約日 ～ 令和 7 年 3 月 31 日
業種	内装
工事内容	詳細は別紙参照
工事（修繕）場所の状況等	西校舎 3 階の床面塩ビシートが劣化により多数の箇所で浮いたり剥げたりしている。 生徒の歩行の安全確保、また令和 7 年度は周年事業も控えているため補修工事を行う事とする。
官公庁等への届出	(あ り ・ な し) 届出名称：
共通事項等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施工にあたっては、関係法令や施設管理規定等から逸脱しないよう、当該施設等の管理者または監督員と十分調整し、本仕様書のほか、必要に応じて事前に工事 場所の確認等を行うこと。 ・ 大気汚染防止法等に基づき、石綿事前調査を行い、調査結果の報告を行うこと。また、必要に応じて適切な処理を行うこと。 ・ 現場及び周辺環境若しくは施設等の運営に配慮し、安全確保に努めること。 ・ 校門等に埋設配線等があるため、学校及び発注者に状況を確認し、十分な注意のもと、工事を行うこと。 ・ 仕様及び金額等の変更については、工事施工前に発注者と協議等を行い、必要な手続きの後、施工を行うこと。 ・ 本工事に係る諸法令を遵守すること。 ・ 施工経過のわかる資料（例：工程表、写真等）を必ず提出すること

(所管課) 麻生区内学校施設包括管理グループ 代表事業者 和光産業株式会社

(連絡先) 0 4 4 (4 5 5) 4 5 0 1

[illegible]

以上です。

軽易工事施工台帳（工事記録簿）

(請負者)

住所

商号又は名称

代表者職氏名(受任者)

次の工事についての作業状況を報告します。

1 工事内容

発 注 番 号	1118-	請 負 日	令和 年 月 日
件 名			
工 事 場 所			
入 札 締 日	令和 年 月 日	履 行 期 限	令和 年 月 日
着 手 日	令和 年 月 日	請 負 金 額	円

2 作業内容

月 日	作 業 内 容
備考	

3 学校確認（作業終了後）

確認日 令和 年 月 日

確認者 学校 学校長 印

(注1) この台帳は、作業過程が分かるように記録し、写真その他資料により確認できるようにしてください。

(注2) 作業内容の欄が不足する場合は、適宜行を追加して記入してください。

(注3) この台帳は、工事の完成、学校長の確認後（押印後）に提出してください。

軽 易 工 事 完 成 届

令和 年 月 日

(あて先) 麻生区内学校施設包括管理グループ

請負者 住 所 _____
商号又は名称 _____
代 表 者 名 _____

次の工事が完成したのでお届けします。

工 事 名	
工 事 場 所	
請 負 金 額	円 (税込)
完 成 期 限	令和 年 月 日
完 成 年 月 日	令和 年 月 日
備 考	

検 査 確 認 書

上記の業務について契約仕様どおりの履行を確認しました。

令和 年 月 日

住 所 神奈川県川崎市川崎区鋼管通1-3-17
麻生区内学校施設包括管理グループ
商号又は名称 代表事業者 和光産業株式会社
担 当 者 名 _____